



## Ayuntamiento de Membrilla

Plaza Grande, 3

13230 Membrilla - Ciudad Real

Tel. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139

Secretaría

### **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, TRAMITACIÓN URGENTE, DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE UNA VIVIENDA TUTELADA PARA PERSONAS MAYORES EN LA LOCALIDAD.-**

#### **1.- OBJETO DEL CONTRATO .-**

El presente Pliego tiene por objeto la contratación de la obra y del Estudio de Seguridad y Salud, correspondientes al Proyecto Básico y de Ejecución de la obra “CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA TUTELADA PARA PERSONAS MAYORES EN LA LOCALIDAD” , según Proyecto redactado por D. AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ.

#### **2.- ORGANO DE CONTRATACIÓN.-**

**2.1.-** El órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local.

**2.2.-** El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.


#### **3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.-**

El presupuesto base de licitación tiene un importe de CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN EUROS CON SETENTA Y UN CENTIMOS (194.731,71€) . De la cantidad anterior corresponden en concepto del Impuesto sobre el Valor Añadido VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CENTIMOS (26.859,55 €).

A todos los efectos , se entenderá que el presupuesto aprobado por la Administración, comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal ejecución de la obra contratada, las tasas por prestación de los trabajos de inspección y dirección de las obras y cualesquiera otras que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes y toda clase de impuestos y licencia tanto municipales , provinciales y estatales.

#### **4.- ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBUYE.-**

El pago de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se abonará en una sola anualidad correspondiente al año 2009.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

## **5.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.-**

El Proyecto se financia con cargo al Presupuesto aprobado para el ejercicio 2009.

## **6.- REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL.-**

Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales, el contrato se regirá por las siguientes normas:

- Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Además el presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Los Planos.
- La Memoria del Proyecto en el contenido que se determina en el artículo 128 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.
- Los cuadros de precios.
- El documento en que se formalice el contrato.

## **7.- PLAZO DE EJECUCIÓN.-**

El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO meses, contados desde el día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

## **8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.-**

El contrato se adjudicará aplicando el procedimiento negociado sin publicidad, tramitación urgente a que se refiere el artículo 96 de la Ley 30/2007, a efectos de reducción de plazos.

## **9.- GARANTIA EXIGIBLE.-**

Definitiva: El licitador que resulte adjudicatario provisional del contrato deberá presentar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

La garantía podrá constituirse en metálico, mediante aval, en valores públicos o en valores privados, por contrato, de seguro de caución, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la LCAP, debiendo

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

depositarse su importe, o la documentación acreditativa correspondiente , en la Tesorería del Ayuntamiento.

### **10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y PLAZO.-**

Las proposiciones para la licitación se presentarán en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicando el nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los sobres citados serán entregados en el registro general del Ayuntamiento de Membrilla ( Plaza Grande, 3, 13230 Membrilla), dentro del plazo de 8 días naturales, a contar desde el siguiente al de la notificación del acuerdo de aprobación del presente pliego, en horario de 8:00 a 14:30 horas. En el caso de que el último día coincida en sábado, domingo o festivo, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

Cuando las proposiciones de envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax, o telegrama el mismo día.


Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo.

Transcurridos, no obstante, 3 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares , y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como el proyecto y el pliego de prescripciones técnicas , sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br><i>Plaza Grande, 3</i><br><i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br>Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139 | <i>Secretaría</i> |
|---|--|-------------------|

## **11.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.-**

**11.1.-** El contrato se adjudicará, mediante negociado sin publicidad, tramitación urgente, tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan en la cláusula siguiente, *por ser los adecuados para evaluar el interés de las mejoras que se oferten respecto a la ejecución de la obra a realizar.*

### **11.2.- Criterios de adjudicación.-**

Son criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato los siguientes:

#### **1.- Mejoras: hasta 15 puntos.**

Se valorarán las mejoras propuestas por las empresas al proyecto, a los materiales escogidos que mejoren las calidades del proyecto y al proceso de la ejecución, siempre que éstas estén incluidas en la oferta económica presentada. Mediante la presentación de documentación técnica se justificarán las características de los materiales a instalar, que superen los criterios mínimos referidos en el proyecto básico de ejecución.

Los licitadores podrán realizar ofertas referidas a las mejoras directamente relacionadas con el objeto del contrato, especificando las características de dichas mejoras y cuantificándolas económicamente.

#### **2.- Idoneidad de medios: hasta 15 puntos.**

La asignación de puntos se realizará del siguiente modo:

- Equipo humano y personal facultativo titulado de la empresa que se compromete a poner a disposición de la obra para su ejecución (con compromiso de incorporarlo a la misma).
- Maquinaria y medios auxiliares que la empresa se compromete a poner a disposición de la obra para su ejecución (con compromiso de incorporarla a la misma).

#### **3.- Plazo de ejecución: hasta 5 puntos.**

Se valorará con 0.33 puntos por cada día de reducción del plazo de entrega e instalación establecido en las cláusulas de este pliego.

#### **4. Plan de calidad : hasta 5 puntos.**

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

La asignación de dichos puntos estará en función del plan de calidad aportado por la empresa. Plan que deberá cumplir escrupulosamente la empresa durante la ejecución de las obras, dando cuenta de su cumplimiento periódicamente a la dirección facultativa.

**5.- Plazo de Garantía:** Se valorará el plazo de garantía de la obra superior al establecido en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas, con **1 punto por año hasta un máximo de 5 puntos.**

**11.3-** Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga mayor puntuación. En caso de producirse empate en la puntuación final, la adjudicación recaerá en la oferta que en su conjunto se considere más beneficiosa para el interés público, teniendo en cuenta el orden de prelación de los criterios de adjudicación y la ponderación de su incidencia en la valoración de las ofertas empatadas.

**12.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.-**

Las proposiciones se presentarán en dos sobres:

**A. EL SOBRE “A”. Documentación administrativa.-** Contendrá, de conformidad con lo que dispone el artículo 130 de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, la siguiente documentación que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes:

**1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:** Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**2º) Documentos acreditativos de la representación:** Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

**3º) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas:**

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

En lo casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

**5º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar conforme al art. 49 LCSP**, que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

**7º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjera.** Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**8º) Domicilio:** Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia será complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

**B) EL SOBRE “B”.** Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorpore a continuación:

«Don..... mayor de edad, con DNI n.º ..... y con domicilio a efectos de notificaciones en ..... provincia de ..... C/....., teléfono ....., correo electrónico ....., actuando en nombre (propio o de la empresa a que represente), manifiesta que, enterado del proceso convocado para adjudicación de la ejecución de la obra CONSTRUCCIÓN VIVIENDA TUTELADA PARA PERSONAS MAYORES EN LA LOCALIDAD, y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Proyecto que han de regir dichas obras, y en la representación que ostenta, **se compromete a asumir el cumplimiento de dicho contrato por el precio alzado de.....**, de la cantidad anterior, corresponde en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido: ....., (la cantidad se señalará en letra y número.

En relación con los restantes criterios de adjudicación, se deberá aportar lo siguiente:

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

- Relación de equipo humano y personal facultativo titulado que la empresa se compromete a poner a disposición de la obra.
- Relación de maquinaria y medios auxiliares que la empresa se compromete a poner a disposición de la obra.
- Mejoras
- Plazo de ejecución.
- Plan de calidad.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

### **13. CONFIDENCIALIDAD.**

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

### **14. REVISIÓN DE PRECIOS.-**

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 77.1 de la Ley no existe revisión de precios.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

## **15.- APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN Y PROPOSICIONES.-**

El órgano de contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma en el sobre A, si se observasen defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará por medio que permita su constancia a los interesados y se concederá un plazo no superior a 3 días para que el licitador subsane el error.

Una vez subsanados los defectos u omisiones de la documentación presentada procederá a determinar las empresas que se ajustan a los requisitos establecidos, con pronunciamiento sobre los admitidos y los rechazados y las causas de su rechazo.

El acto público de apertura de proposiciones será celebrado en el Ayuntamiento de Membrilla, el día 7 de Agosto de 2009, a las 11:00 horas.

El órgano de contratación podrá solicitar los informes técnicos que considere necesario y que tengan relación con el objeto del contrato.

## **16. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.**

La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 42 y 135.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, la adjudicación provisional del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 20 días naturales, contados desde que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Para que la adjudicación provisional sea elevada a definitiva, el adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación en el plazo de 5 días hábiles desde que se publique la adjudicación provisional en el perfil del contratante:

- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, que incluirá además la certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Resguardo de haber constituido la garantía definitiva a que se refiere la cláusula 9 del presente Pliego.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva mediante resolución motivada del órgano de contratación, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que expire el plazo de cinco días hábiles concedido al adjudicatario provisional para presentar la documentación indicada anteriormente. Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

Igualmente, cuando se exija al adjudicatario que concierte algún tipo de seguro, antes de la formalización del contrato, deberá aportarse la póliza correspondiente.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

En caso de que en los plazos indicados, el último día fuera sábado, domingo o festivo, se pasará el computo de plazo al primer día hábil siguiente.

**17.- RESPONSABLE DEL CONTRATO, DIRECCIÓN DE LA OBRA Y DELEGADO DE LA OBRA.-**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 41 de la Ley de contratos del sector público.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

**18.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PROGRAMA DE TRABAJOS.**

En el plazo de quince días naturales como máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de Contratación. Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a quince días naturales desde la formalización del contrato y desarrollará el presentado con su proposición, que no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato.

**19. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

En el plazo de quince días naturales desde la notificación de la adjudicación definitiva el contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación.

En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo será de un mes desde la firma del contrato. Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

**20. PLAZOS.-**

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

establecido, que comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

## **21. RÉGIMEN DE PAGOS.-**

El pago se efectuará mediante certificaciones de obra de los trabajos efectuados aprobadas por la Junta de Gobierno Local, que se abonarán de conformidad con lo establecido en los artículos 200 y 215 de la Ley de Contratos del Sector Público y 147 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 200.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y 155 y 156 del Reglamento. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otra admitida por la Ley.

## **22. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.-**

Será condición de ejecución del presente contrato, ejecutar la obra cumpliendo estrictamente la legislación sobre prevención de riesgos laborales, de tal forma que, sin perjuicio de las responsabilidades en que se pueda incurrir por infracción de dichas normas, se entenderá incumplido de manera esencial el contrato cuando con ocasión de la ejecución de la obra y en el período de un año se hayan impuesto por la Autoridad laboral, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dos sanciones muy graves por incumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales, obligación de subcontratar una parte de la obra).

## **23.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE CARÁCTER ESPECÍFICO Y GASTOS EXIGIBLES.-**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

1. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo, siendo a su costa el importe de las medidas de seguridad y salud precisas en la ejecución de la obra.

2. Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados de los anuncios oficiales de la licitación y de formalización del contrato, y las tasa por la prestación de los trabajos facultativos de comprobación del replanteo, dirección, inspección y liquidación y cualesquiera otras que resulte de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

3. El contratista deberá llevar los Libros de Ordenes e Incidencias, previamente diligenciados.

**24. PENALIDADES.-**

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

**a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.


El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

**b) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

**c) Por incumplir criterios de adjudicación.** Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**d) Por demora.** Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

## **25. SUBCONTRATACIÓN.-**


El contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución de la obra. La subcontratación se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 210 y 211) y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

## **26. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-**

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <p><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/> <i>Plaza Grande, 3</i><br/> <i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/> Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p><i>Secretaría</i></p> |
|---|---|--------------------------|

La recepción del contrato se registrará por lo establecido en el artículo 218 de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- El despeje final de las obras, debiendo el contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.
- El cumplimiento no defectuoso del contrato
  - El cumplimiento de los criterios de adjudicación.

### **27.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

La resolución del contrato se registrará por lo establecido con carácter general en los artículos 205 a 208 de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de obras en los artículos 220 a 222 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En particular se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de la condición de ejecución establecida en la cláusula 26 en su primer párrafo cuando éste deba considerarse como muy grave de conformidad con lo establecido en la cláusula 27.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 208.4 de la Ley.

### **28. PLAZO DE GARANTÍA.**

El plazo de garantía será de TRES AÑOS , contado a partir de la fecha en que se realice la recepción de la obra.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

### **29. LIQUIDACIÓN.-**

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Ayuntamiento de Membrilla</b><br/><i>Plaza Grande, 3</i><br/><i>13230 Membrilla - Ciudad Real</i><br/>Telf. : 926 64.80.23 – 926 64.80.24 Fax: 926 637 139</p> | <p style="text-align: center;"><i>Secretaría</i></p> |
|---|--|--|

**Transcurrido el plazo de garantía se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.**

### **30. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN.-**

**30.1.** El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, de 30 de octubre de 2007 y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

**30.2.** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Membrilla, a 16 de Julio de 2009

El Alcalde-Presidente

Fdo. Eugenio Elipe Muñoz.